

Wewnątrzszkolny System Oceniania Gimnazjum nr 7 w Tomaszowie Maz.

§ 1.

Założenia i cele wewnątrzszkolnego oceniania ucznia

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję diagnostyczną i prognostyczną i ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) wspieranie i motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
 - a) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
 - b) skuteczności wybranych metod uczenia się,
 - c) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

§ 2.

Ogólne zasady oceniania w Gimnazjum

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do końca września, informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Wymagania określają osiągnięcia ucznia na 4 poziomach:

KONIECZNY K

PODSTAWOWY P

ROZSZERZAJĄCY R

DOPEŁNIAJĄCY D

Spełnienie określonych poziomów wymagań warunkuje uzyskanie odpowiednich stopni.

Poziomy odpowiadają ocenom szkolnym:

K dopuszczający - 2

K + P dostateczny - 3

K + P + R dobry - 4

K + P + R + D bardzo dobry – 5

Dopuszcza się stosowanie modelu dwustopniowego: P PP

Poziom podstawowy poziom ponadpodstawowy K + P R + D

Poziomy odpowiadające ocenom:

60% K dopuszczający

100% K dostateczny

100% + 50 % PR dobry

100% K + 100 % PR bardzo dobry

uwzględniając przelicznik PR=2K

3. Ustala się jednakową skalę stopni dla ocen cząstkowych.

| Skala procentowa | Stopień | Skrót literowy | Oznaczenie cyfrowe |
|-------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| 0%-34% | niedostateczny | ndst. | 1 |
| 35%-49% | dopuszczający | dps. | 2 |
| 50%-74% | dostateczny | dst. | 3 |
| 75%-89% | dobry | db. | 4 |
| 90%-100% | bardzo dobry | bdb. | 5 |
| >100% | celujący | cel. | 6 |

Skala procentowa może odbiegać nieznacznie od ww. , jeżeli poziom zadań jest zbliżony.

Sposób przedstawionego postępowania stosujemy odpowiednio przy ocenianiu prac klasowych, testów, sprawdzianów.

4. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie uczniów odbywa się według rozszerzonej skali: 1, 2, 2+, 3, 3+, 4, 4+, 5, 5+, 6.
5. W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać przynajmniej 3 oceny cząstkowe z danego przedmiotu.
6. Przy wystawieniu oceny rocznej (semestralnej) największy wpływ na ocenę mają wyniki przeprowadzonych sprawdzianów.
7. Nauczyciel przy ustalaniu oceny rocznej (semestralnej) może korzystać ze średniej ważonej.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, muzyki, plastyki , zajęć artystycznych i zajęć technicznych - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć artystycznych.
10. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i zajęć artystycznych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, rodziców/prawnych opiekunów/ o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i

trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt 1. par. 2, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

§ 3.

Zasady sprawdzania osiągnięć uczniowskich

1. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się poprzez:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi ustne w czasie lekcji
 - b) sprawdziany pisemne zapowiedziane tydzień wcześniej, poprzedzone w miarę możliwości powtórzeniem określonego materiału programowego
 - c) kartkówki – prace pisemne obejmujące materiał programowy z 3 ostatnich lekcji – nie zapowiadane
 - d) ćwiczenia praktyczne w czasie lekcji oraz prace domowe
 - e) obserwacje działania ucznia w czasie lekcji /aktywność/
 - f) projekty i prezentacje
 - g) dyskusje
2. Maksymalny czas sprawdzenia pracy pisemnej wynosi 2 tygodnie.
3. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel udostępnia sprawdziany i uzasadnia ocenę. Sprawdziany przechowywane są do końca roku szkolnego.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. Sprawdzian pisemny przeprowadza się po zrealizowaniu działu programowego
6. W przypadku nieuczestniczenia w pisemnym sprawdzianie, bez względu na przyczynę, uczeń ma obowiązek w okresie dwóch tygodni od daty przeprowadzenia sprawdzianu poddać się tej formie sprawdzenia osiągnięć (termin i sposób zaliczenia określa nauczyciel). Niepoddanie się tej formie sprawdzianu jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.
7. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawy oceny ze sprawdzianu pisemnego. Poprawiona ocena jest odnotowana w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny końcowej.
8. Poprawa oceny z prac pisemnych powinna być dokonywana nie później niż w okresie dwóch tygodni od daty oddania sprawdzianu.
9. Prace z przedmiotów artystycznych oraz sprawdziany z wychowania fizycznego należy rozliczyć w ciągu dwóch tygodni od daty wyznaczonej przez nauczyciela.

§ 4.

Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach, postępach i wysiłkach uczniów

1. Zebrania z rodzicami.
2. Wywiady.
3. Konsultacje.
4. Rozmowy indywidualne.

§ 5.

Skala i kryteria ustalania ocen z zachowania

1. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali ocen:
 - wzorowe**
 - bardzo dobre**
 - dobre**
 - poprawne**
 - nieodpowiednie**
 - naganne.**
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- b) postępowanie z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, prezentowanie pożądaných społecznie postaw,
- g) okazywanie szacunku innym osobom,
- h) uczestniczenie w projekcie edukacyjnym.

3. Zachowanie ucznia ocenia się wg skali ujętej w par. 5. pkt 1. i określonych kryteriów:

Zachowanie **wzorowe** posiada uczeń, który:

- a) dba o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- b) bez zastrzeżeń wypełnia obowiązek szkolny i przestrzega regulaminu szkoły,
- c) osiąga wyniki nauczania na miarę swoich możliwości,
- d) rozwija swoje zainteresowania i umiejętności wykraczające poza program szkolny,
- e) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, wyróżnia się w pracy, wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu funkcji,
- f) pomaga innym, jest wobec nich tolerancyjny, okazuje szacunek osobom starszym, jak i rówieśnikom,
- g) dba o mienie społeczne szkoły i środowiska,
- h) starannie i chętnie wykonuje prace zlecone przez nauczycieli i pracowników szkoły,
- i) cechuje go wysoka kultura osobista,
- j) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego oraz umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu.

Zachowanie **bardzo dobre** posiada uczeń, który:

- a) bierze chętnie udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
- b) nie sprawia kłopotów wychowawczych (nie posiada nałogów, nie używa wulgarного słownictwa, dba o higienę osobistą),
- c) nie niszczy mienia szkoły i środowiska,
- d) rozumie potrzebę pracy nad sobą i poprawia swoje niedociągnięcia,
- e) reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania,

- f) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

Zachowanie **dobre** posiada uczeń, który:

- a) wypełnia obowiązek szkolny i przestrzega regulaminu szkoły (dopuszczalne sporadyczne spóźnienia),
- b) nie sprawia kłopotów wychowawczych (nie posiada nałogów, nie używa wulgarnego słownictwa, dba o higienę osobistą),
- c) nie niszczy mienia szkoły i środowiska,
- d) dobrze wykonuje zlecone mu prace,
- e) nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- f) poproszony pomaga innym,
- g) bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
- h) szanuje własność prywatną,
- i) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

Zachowanie **poprawne** posiada uczeń, który:

- a) realizuje obowiązek szkolny (do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze),
- b) sporadycznie łamie regulamin szkoły,
- c) czasami sprawia kłopoty wychowawcze,
- d) wykazuje chęć zmiany swojego zachowania na lepsze poprzez współpracę z wychowawcą, pedagogiem, nauczycielem,
- e) upomniany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia,
- f) zdarzyło mu się zniszczyć mienie szkoły lub własność prywatną,
- g) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

Zachowanie **nieodpowiednie** posiada uczeń, który:

- a) nie realizuje obowiązku szkolnego (30 - 100 godzin nieusprawiedliwionych podanych do wiadomości rodziców) ,

- b) nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej
- c) lekceważy polecenia, ustalone normy i zasady społeczne,
- d) przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego,
- e) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- f) utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- g) upomniany stara się na krótki okres czasu poprawić swoje zachowanie,
- h) niszczy mienie szkolny i własność prywatną,
- i) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

Zachowanie **naganne** posiada uczeń, który:

- a) nie realizuje obowiązku szkolnego (powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych podanych do wiadomości rodziców poprzez wysłanie zawiadomienia),
 - b) często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego,
 - c) uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
 - d) często i świadomie niszczy majątek szkoły,
 - e) narusza własność prywatną,
 - f) narusza nietykalność cielesną,
 - g) narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych,
 - h) prześladowuje psychicznie innych,
 - i) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania. Ocena zachowania naganna może wpłynąć na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły.
 6. Ocenę zachowania ucznia za I semestr, roczną wystawia wychowawca, uwzględniając: samoocenę ucznia, ocenę klasy, oceny nauczycieli uczących (średnia ocen). Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

7. W przypadku uzyskania przez ucznia rocznej oceny zachowania nagannej po raz drugi rada pedagogiczna po dokonaniu pogłębionej analizy wszystkich okoliczności związanych z zachowaniem ucznia podejmuje uchwałę o promowaniu / niepromowaniu tego ucznia do klasy programowo wyższej lub o ukończeniu / nieukończeniu przez niego szkoły.
8. Trzecia z kolei roczna ocena zachowania naganna oznacza automatyczny brak promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończenie przez ucznia szkoły.
9. Z początkiem roku szkolnego zarówno uczniowie jak i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o skali ocen zachowania, kryteriach i zasadach ich ustalania oraz o skutkach uzyskania przez ucznia oceny nagannej.
10. W przypadku semestralnego lub rocznego zagrożenia ucznia oceną zachowania naganną wychowawca zobowiązany jest do poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jak w przypadku zagrożenia przedmiotowej oceną niedostateczną.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
12. W przypadku stwierdzenia, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję mającą ustalić ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

§ 6.

Klasyfikacja semestralna i roczna

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
2. Klasyfikowanie semestralne odbywa się w ostatnim tygodniu I semestru, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.
3. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena z dodatkowych zajęć i religii nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej ani na ukończenie szkoły, ale jest wliczana do średniej ocen.

4. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne semestralne/ roczne/ ustala się według skali określonej w par. 2, odpowiednio jak w punkcie 3 i punkcie 6.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz z religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Przed rocznym /semestralnym/ klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w statucie szkoły i harmonogramie działań i terminów oceniania i klasyfikowania. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia pisemnie w terminie 1 miesiąca przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogólnokrajowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę.
9. Uczeń, który nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę z zastrzeżeniem par. 8. B pkt 1. i 2.

§ 7.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek rodziców lub wychowawcy. Wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły w terminie.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje indywidualny program lub tok nauki, spełnia obowiązek nauki poza szkołą.

4. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, oprócz egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami zgodnie ze statutem szkoły i harmonogramem na dany rok szkolny.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
9. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna lub semestralna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 8.

Zasady i sposoby uzupełniania wyników niekorzystnych

A.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej /semestralnej/ stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej /semestrze programowo wyższym/, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

B. Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna /semestralna/ może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin poprawkowy wyznacza się uczniowi, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu nauczania obowiązkowego, w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna ma prawo wyrazić zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch przedmiotów.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu nauczania obowiązkowego, pod warunkiem, że przedmiot ten zgodnie ze szkolnym planem nauczania jest realizowany w klasie programowo wyższej.

C. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia składa się w formie pisemnej do 7 dni od posiedzenia rady klasyfikacyjnej do dyrektora szkoły.

2. Rodzic ma prawo odwołać się pisemnie od ustalonej oceny semestralnej i końcoworocznej do dyrekcji szkoły. Podanie zostanie rozpatrzone, jeżeli będą spełnione następujące warunki:

- a) ocena wystawiona jest niezgodna z wewnątrzszkolnym systemem oceniania; średnia ważona ocen cząstkowych odbiega znacznie od wystawionej oceny,
- b) uczeń na danym przedmiocie ma co najmniej 85% obecności, a nieobecności są usprawiedliwione (w przypadku wychowania fizycznego 85% aktywnego uczestnictwa w zajęciach),
- c) przeprowadzona została rozmowa nauczyciela prowadzącego z rodzicem po ustaleniu oceny w obecności wychowawcy lub innego nauczyciela.

3. Podanie rozpatruje dyrektor.

Dyrektor po przeprowadzeniu rozmowy z nauczycielem uczącym oraz innym nauczycielem tego samego przedmiotu, zbadaniu podstaw do przeprowadzenia sprawdzianu, wyraża zgodę na sprawdzian i powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: sztuka, technika, informatyki i wychowanie fizyczne, z których formę egzaminu ustala zespół egzaminacyjny;
- b) ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Decyzja odrzucająca podanie musi być przedstawiona w formie pisemnej i jest ostateczna.

4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Po zakończeniu dyrektor zwołuje radę pedagogiczną zatwierdzającą wynik sprawdzianu.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator,
 - c) 1-2 nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - d) w sprawdzianie może uczestniczyć wychowawca klasy, bez prawa głosu.

Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).

6. Sprawdzian składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
7. Formę sprawdzianu z informatyki, plastyki, muzyki, techniki, wf. ustala zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora.
8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Zmienioną ocenę zatwierdza rada pedagogiczna.

10. Sprawdzian nie dotyczy oceny celującej.